

Redactiestatuut TJGZ



Inleiding

Dit is het redactiestatuut van het Tijdschrift voor Jeugdgezondheidszorg (TJGZ). Dit statuut beschrijft de werkwijze en de afspraken tussen de hoofdredacteur, kernredactie en de eigenaar, tevens uitgever van TJGZ, het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid (NCJ).

Vaststelling en wijziging van het statuut

Het statuut is vastgesteld door de hoofdredacteur, de kernredactie en de eigenaar (NCJ). Deze partijen zijn verplicht het redactiestatuut na te leven. Elke 5 jaar (of vaker indien nodig) wordt het redactiestatuut besproken door de eigenaar en de kernredactie. Aanpassing kan alleen met instemming van alle partijen.

Doel

Het tijdschrift voor jeugdgezondheidszorg (TJGZ) is een Nederlandstalig tijdschrift. Het tijdschrift is een wetenschappelijk vakblad, dat zich in eerste instantie richt op de jeugdgezondheidszorg (JGZ), maar daarnaast ook op preventie en zorg voor de jeugd in brede zin. Het doel is dat TJGZ bijdraagt aan het delen, verspreiden en implementeren van wetenschappelijke kennis in beleid en praktijk.

Missie

Door wetenschappelijke publicaties en bevindingen te delen wil het TJGZ bevorderen dat nieuwe kennis wordt ingebed in beleid en toegepast wordt door professionals werkzaam in het preventieve veld van de jeugd, om zo positief bij te dragen aan de kwaliteit van uitvoering.

Rollen en taakomschrijvingen.

Kernredactie

De redactionele verantwoordelijkheid van de gepubliceerde artikelen ligt bij de kernredactie. De kernredactie:

- a. bestaat uit een hoofdredacteur, 5 tot 8 overige kernredactieleden; er is ondersteuning door een redactie-assistent;
- b. voert een nieuwe benoeming tot hoofdredacteur en/of ander kernredactielid uit; bij nieuwe benoemingen van kernredactieleden wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling binnen de kernredactie wat betreft achtergrond (arts, verpleegkundige, onderzoeker), deskundigheid (leeftijd range en doelgroep kinderen, thema's expertise) en gebied (Nederland, Vlaanderen);
- c. voert een nieuwe benoeming tot lid van de redactieraad; bij nieuwe benoemingen van redactieraadsleden wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling wat betreft achtergrond (arts, verpleegkundige, onderzoeker), deskundigheid (leeftijd range en doelgroep kinderen, thema's expertise) en gebied (Nederland, Vlaanderen, BES en Antillen);
- d. bepaalt welke artikelen en rubrieken geplaatst worden in het TJGZ op basis van relevantie en wetenschappelijke kwaliteit;
- e. bepaalt hoe ingediende manuscripten verwerkt worden;
- f. bepaalt de inhoudelijke koers van het TJGZ, en kan daarvoor de redactieraad en de eigenaar consulteren; het gaat hierbij om de inhoudelijke koers betreffende de wetenschappelijke kwaliteit, de vakgebieden waarover artikelen kunnen worden ingediend, de rubrieken, de vorm en indeling/opbouw van de artikelen, de gehanteerde literatuurverwijzingstijl, etc.;
- g. signaleert en verzamelt relevant nieuws en bronnen als potentiële kopij voor TJGZ t.b.v. bespreking in de redactievergadering; bijvoorbeeld signaleert boeken om te (laten) recenseren of promoties rond jeugdthema's voor te vertalen/bewerken voor artikelen of voor een proefschriftbespreking, etc.;
- h. benadert potentiële auteurs met het verzoek tot indienen van een artikel bij TJGZ.

Hoofdredacteur

De inhoudelijke eindverantwoordelijkheid ligt bij de hoofdredacteur.

De hoofdredacteur:

- a. is kernredactielid; het hoofdredacteurschap kan door zowel 1 als 2 personen worden uitgevoerd. Indien er sprake is van 2 personen dan spreken zij onderling af hoe de werkzaamheden en verantwoordelijkheden verdeeld worden;
- b. is procedureel eindverantwoordelijk en verantwoordelijk voor de kwaliteit van de reviewers;
- c. stelt in overleg met de kernredactieleden en de redactie-assistent een schema op voor de activiteiten en de taakverdeling binnen de redactie. Denk hierbij aan: het inplannen van de vergaderingen (data, agenda, online/fysiek), publicatieplanning (bijvoorbeeld rekening houdend met variatie en rubricering, themanummers, mogelijke auteurs) en het aansturen van het redactionele proces (aanwijzen sectieredacteur per manuscript, keuze van reviewers, bewaken voortgang);
- d. draagt er zorg voor dat het Openjournals platform zo is ingericht, dat het ondersteunend is aan gebruikers van het TJGZ (kernredactieleden, redactieraad, auteurs en lezers);
- e. wordt ondersteund door de redactie-assistent. Denk hierbij aan: de inrichting van het platform, de gebruiksvriendelijkheid, kwaliteit van berichten die uitgaan naar auteurs, het plannen van de vergaderingen en het uitsturen van de agenda etc.;
- f. voert de werkzaamheden uit, zoals beschreven in de werkprocessen TJGZ;

- g. draagt (samen met de overige leden van de kernredactie) zorg voor het plaatsen van minimaal 15 en maximaal 30 wetenschappelijke artikelen per jaar.
- h. stelt, eventueel in een kernredactievergadering, een sectieredacteur aan;
- i. stuurt door sectieredacteurs geaccepteerde artikelen naar AIO netwerk voor het productieproces; controleert de geproduceerde pdf's van geaccepteerde artikelen op layout en heeft hierover zo nodig contact met de persoon die zorg draagt voor het netwerk; besluit tot finale goedkeuring, informeert hierover de redactie-assistent en zorgt ervoor dat het artikel geplaatst wordt;
- j. leidt de maandelijkse redactievergaderingen;
- k. is ervoor verantwoordelijk dat de vragen, die via de mailbox binnenkomen, worden beantwoord. De redactie-assistent en de kernredactieleden ondersteunen hierbij;
- l. nodigt de leden van de kernredactie één keer per jaar uit voor een bindingsactiviteit, de kosten van deze activiteit worden tot een maximum van € 750,- betaald door de eigenaar (NCJ);
- m. nodigt de leden van de redactieraad uit voor de tweejaarlijkse bijeenkomst met de kernredactie en zorgt voor een programma. De kosten van deze activiteit worden tot een maximum van € 1000,- vergoed door de eigenaar (NCJ); indien de gestelde bedragen benoemd bij punt m. of n. worden overschreden of mocht er een extra activiteit nodig zijn, dan wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan de eigenaar (NCJ);
- n. overlegt minimaal 1 keer per jaar en zo nodig vaker met de eigenaar (NCJ) van TJGZ: evalueren, reflecteren en vooruit kijken.

Kernredactieleden

Een kernredactielid:

- a. is lid van de kernredactie;
- b. neemt zitting voor een periode van 4 jaar en kan 1 keer voor 4 jaar worden herbenoemd.
- c. is werkzaam of deskundig binnen het vakgebied dat behoort tot de doelgroep van het TJGZ;
- d. woont de maandelijkse redactievergadering bij;
- e. voert de werkzaamheden uit, zoals beschreven in de werkprocessen TJGZ;
- f. kan aangewezen worden als sectieredacteur en stuurt in deze rol het redactionele proces rond een artikel aan tot en met het moment van acceptatie/afwijzing;
- g. heeft een inspanningsverplichting tegenover de eigenaar, als het gaat om het verkrijgen van relevante artikelen en het beoordelen van deze artikelen.

Redactie-assistent

De redactie-assistent:

- a. ondersteunt de kernredactieleden;
- b. de redactie-assistent wordt gekozen door de hoofdredacteur en de eigenaar en aangesteld door de eigenaar;
- c. de redactie-assistent wordt aangesteld voor een vooraf vastgestelde periode;
- d. wordt aangestuurd door de hoofdredacteur;
- e. ondersteunt de hoofdredacteur bij de werkzaamheden;
- f. is het eerste aanspreekpunt voor de redactieleden en de auteurs;
- g. stelt samen met de hoofdredacteur de agenda van de redactievergaderingen op aan de hand van input van alle kernredactieleden;

- h. is verantwoordelijk voor de planning van de vergaderingen;
- i. notuleert de maandelijkse redactievergadering;
- j. beheert de binnenkomende post en de e-mail postbus, houdt een overzicht bij van alle binnengekomen kopij en het stadium waarin dit zich bevindt, en documenteert;
- k. controleert aan de hand van een checklist of ingediende manuscripten compleet zijn en correct voordat ze naar de hoofdredacteur gaan;
- l. plaatst na het besluit tot finale acceptatie het artikel op de TJGZ pagina van het openjournals platform, dit in afstemming met de hoofdredacteur;
- m. verzorgt de communicatie rond gepubliceerde artikelen d.m.v. nieuwsberichten, etc.
- n. draagt proactief bij aan de PR van het tijdschrift.

Sectieredacteur

Een sectieredacteur

- a. is een kernredactielid;
- b. krijgt een manuscript door de hoofdredacteur (evt. de redactie-assistent) toegewezen en stuurt vervolgens het redactionele proces van het betreffende manuscript aan;
- c. is verantwoordelijk voor de finale acceptatie dan wel afwijzing van het manuscript (evt. na overleg met de hoofdredacteur);
- d. na finale acceptatie manuscript wordt de hoofdredacteur geïnformeerd;
- e. handelt bij de uitvoering van het redactionele proces volgens de werkprocessen TJGZ.

Redactieraad

De redactieraad bestaat idealiter uit 12 tot 20 personen met een diversiteit aan expertise op het gebied van jeugd. De leden van de redactieraad zijn peer reviewers en ambassadeurs van het TJGZ.

Een redactieraadlid:

- a. wordt aangesteld door de kernredactie;
- b. kan enkele keren per jaar benaderd worden om, als externe reviewer, een artikel te peer-reviewen;
- c. draagt als ambassadeur van het TJGZ het tijdschrift uit, bijvoorbeeld door het inzenden van kopij te stimuleren en het beoordelen van deze artikelen;
- d. ontvangt eens per twee jaar een uitnodiging voor een gezamenlijke bijeenkomst van kernredactie en redactieraad.

Algemeen

De eigenaar en de samenwerking met de kernredactie en de redactieraad van TJGZ:

- a. de eigenaar bepaalt op advies en in afstemming met de kernredactie de strategische koers. En kan de kernredactie adviseren over de inhoudelijke koers;
- b. de eigenaar is (in overleg met de kernredactie) verantwoordelijk voor de PR & Communicatiestrategie en voert deze uit of vraagt de redactie-assistent deze uit te voeren.
- c. De eigenaar bepaalt samen met Openjournals.nl (en in overleg met de kernredactie) de omvang en vormgeving van het tijdschrift;
- d. alle partijen houden zich aan de AVG en wetenschappelijke en professionele integriteit.

Financiële aspecten.

De eigenaar en de kernredactieleden;

- a. bespreken de financiële aspecten tijdens de jaarlijkse evaluatie;
- b. maken de afspraak dat de eigenaar eindverantwoordelijk is voor de financiën;
- c. maken de afspraak dat de kernredactie geen uitgaven doet die niet vooraf met de eigenaar zijn afgestemd;
- d. maken de afspraak dat de hoofdredacteur verantwoording aflegt aan de eigenaar over besteding van het budget voor de jaarlijkse bindingsactiviteit van de kernredactie en de tweejaarlijkse activiteit met de redactieraad.